

97.

На основу члана 78. Пословника о раду Скупштине града Чачка („Сл. лист града Чачка“, бр. 21/2022-пречишћен текст и 14/2023),

Савет за статут, друге прописе и организацију на седници одржаној 11. 3. 2024. године, утврдио је пречишћен текст Одлуке о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“.

Пречишћен текст Одлуке о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“, обухвата:

1. Одлуку о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ (“Сл. лист општине Чачак”, бр. 4/2006). Из ове Одлуке у пречишћен текст није унет члан 37. којим је утврђено да Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Чачак”.

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ (“Сл. лист града Чачка”, бр. 4/2011). Из ове Одлуке у пречишћен текст није унет члан 15. којим је утврђено да Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ (“Сл. лист града Чачка”, бр. 17/2012). Из ове Одлуке у пречишћен текст није унет члан 5. којим је утврђено да Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ (“Сл. лист града Чачка”, бр. 23/2016). Из ове Одлуке у пречишћен текст није унет члан 9. којим је утврђено да Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

5. Одлуку о измени Одлуке о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ (“Сл. лист града Чачка”, бр. 8/2019). Из ове Одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено да Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

6. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ (“Сл. лист града Чачка”, бр. 25/2020). Из ове Одлуке у пречишћен текст није унет члан 7. којим је утврђено да Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

7. Одлуку о измени и допунама Одлуке о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ (“Сл. лист града Чачка”, бр. 5/2022). Из ове Одлуке у пречишћен текст није унет члан 5. којим је утврђено да Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Савет за статут, друге прописе
и организацију

Бр.06-43/24-I

11. март 2024. год.

ПРЕДСЕДНИК

Савета за статут, друге прописе
и организацију

Стефан Радовановић, с.р.

ОДЛУКА
О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА
“ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС”
(пречишћен текст)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Решење о оснивању Градске библиотеке у Чачку,(у даљем тексту: Установа), бр. 01-7602/1 од 5. априла 1961. године са одредбама Закона о библиотечкој делатности (“Сл. гласник РС”, бр. 34/94), Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94 и 79/05), Закона о културним добрима (“Сл. гласник РС”, бр.71/94) и Закона о делатностима од општег интереса у области културе (“Сл. гласник РС”, бр.49/92) и уређују се питања од значаја за рад ове Установе.

Члан 2.

Установа је основана и послује на неодређено радно време ради обављања библиотечко-информационе делатности која обухвата: прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које поседује Установа, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Библиотечко-информациону грађу и изворе чине: књиге, рукописи, брошуре, сепарати, серијске публикације, музичка дела, картографска грађа, каталози, календари, умножени уметнички и сценски програми, фотографије, албуми, разгледнице и цртежи, просторни и други планови, гравире, плакати и друга ликовна и графичка грађа, леци, огласи и саопштења, звучни и видео записи у било ком облику (изузев на филмској траци), електронске публикације дистрибуиране на физичким носачима и електронске публикације дистрибуиране на интернету, садржај интернет домена Републике Србије, комбиноване и мултимедијалне публикације, рачунарски програми у јавној употреби и друге публикације (у даљем тексту:библиотечка грађа и извори).

Установа у својим фондовима има стару и ретку библиотечку грађу, те обавља и делатност правне и техничке заштите те грађе у складу са законом.

Установа се према садржају библиотечко-информационе грађе и извора и према профилу корисника разврстава у јавну библиотеку.

ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив Установе је: Градска библиотека “Владислав Петковић -Дис”.
Скраћени назив Установе је: Градска библиотека Чачак.

Члан 4.

Седиште Установе је у Чачку, ул. Синђелићева бр. 24.

Члан 5.

Промена назива и седишта Установе је могућа само уз претходну сагласност оснивача.

Члан 6.

Установа има својство правног лица и уписана је у регистар суда.

Члан 7.

Установа има свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата и штамбиља уређују се Статутом Установе.

Члан 8.

Установа је матична Установа у складу са Законом о библиотечко- информационој делатности и врши матичне функције на територији града Чачка и општина Горњи Милановац, Лучани и Ивањица.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Установа обавља следеће делатности:

- 9101-делатност библиотека и архива
- 9103-заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- 5811-издавање књига
- 5813-издавање новина
- 5814-издавање часописа и периодичних издања
- 5819-остала издавачка делатност
- 1814-књиговезачке и сродне услуге
- 4761-трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 4762-трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 8230-организовање састанака и сајмова
- 7430-превођење и услуге тумача
- 8211-комбиноване канцеларијско-административне услуге
- 8219-фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 4763-трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

Установа обавља своју делатност, тако да својим радом доприноси очувању,

истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

У обављању својих послова Установа је обавезна да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података.

Дигитализација културног наслеђа је саставни део рада запослених у Установи.

СРЕДСТВА

Члан 10.

Средства за рад и остваривање програма Установе обезбеђују се у складу са законом из буџета града, буџета Републике, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

ИМОВИНА

Члан 11.

Имовину Установе чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Установа је дужна да управља, користи и располаже имовином у складу са законом.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Установа за своје обавезе одговара у складу са законом.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Органи Установе су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директор

Члан 14.

Директора Установе именује и разрешава министар културе.

Члан 15.

Директор Установе се именује јавним конкурсом.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Управни одбор и спроводи поступак по конкурсима уз претходну сагласност оснивача.

Управни одбор расписује јавни конкурс најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља министру културе образложени предлог Листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Министар културе именује директора Установе са Листе кандидата, а по сагласности Народне библиотеке Србије.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести министра културе, односно уколико министар културе не именује директора Установе са Листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести министра културе.

Члан 16.

Директор Установе се именује на време од 4 године.

По истеку времена на које је именован, исто лице може бити поново именовано за директора на начин и по поступку предвиђеним овом Одлуком.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Министар културе разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора. односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе,
5. из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

Директор Установе може бити разрешен пре истека мандата ако оснивач не усвоји годишњи извештај о раду Установе.

Члан 17.

За директора Установе може бити именовано лице које поред услова предвиђених законом испуњава и услове утврђене Статутом Установе.

Кандидат за директора Установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Министар културе може да именује вршиоца дужности директора до именовања директора Установе, а најдуже до једне године.

Вршилац дужности директора Установе, се може именовати, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора Установе.

Члан 19.

Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Установе,
- извршава одлуке Управног одбора Установе,
- заступа Установу,
- стара се о законитости рада Установе,
- одговоран је за спровођење програма рада Установе,
- одговоран је за материјално – финансијско пословање Установе,
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Члан 20.

Директор Установе је за свој рад одговоран Управном одбору и оснивачу.

Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор је орган управљања у Установи.

Управни одбор Установе има председника и четири члана.

Председник и два члана Управног одбора су представници оснивача а два члана Управног одбора су представници запослених у Установи.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Председник и чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, т.ј. програмске делатности.

Два члана Управног одбора из реда запослених у Установи се именују на предлог репрезентативног синдиката Установе или на предлог већине запослених путем тајног гласања.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 22.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 23.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 24.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и Статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Установе,
- доноси програме рада Установе, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- предлаже министру културе кандидата за директора,
- подноси извештај о свом раду оснивачу, најмање једанпут годишње,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој Установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 24а

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Установе има председника и два члана.

Председник и један члан Надзорног одбора су представници оснивача а један члан Надзорног одбора је представник запослених у Установи.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Представник запослених у Надзорном одбору именује се на предлог репрезентативног синдиката Установе или на предлог већине запослених путем тајног гласања.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 26.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник и чланови Надзорног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Установе,
- утврђује да ли се пословне књиге, рачуноводствене исправе и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима
- прегледа периодичне и годишње извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

- саставља извештај о пословању Установе који се подноси Управном одбору и оснивачу,
- подноси извештај о свом раду оснивачу, најмање једанпут годишње,
- доноси Пословник о свом раду,
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 27а

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе и
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 28.

Статут је основни општи акт Установе и мора бити у сагласности са овом Одлуком и законом.

Статутом се ближе уређује делокруг рада, заступање и начин представљања Установе, органи Установе и друга питања од значаја за рад Установе.

Статут Установе доноси Управни одбор, а сагласност на исти даје оснивач.

Статут Установе се објављује у “Службеном листу града Чачка”.

Друга општа акта Установе су: колективни уговор, правилници, одлуке.

Друга општа акта доносе се на начин и по поступку утврђеним законом и Статутом Установе.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 29.

Скупштина града Чачка даје сагласност на Статут, годишњи програм рада Установе, а извршни орган града даје сагласност на акт о систематизацији радних места Установе.

Установа је дужна да оснивачу подноси извештај о свом раду и извештај о финансијском пословању, најмање једанпут годишње.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу ове Одлуке, Установа је наставила са радом у складу са Законом о библиотечкој делатности (“Сл. гласник РС”, бр. 34/94) Законом о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94 и 79/05), Законом о културним добрима (“Сл. гласник РС”, бр. 71/94), Законом о делатностима од општег интереса у области културе (“Сл. гласник РС”, бр. 49/92), овом Одлуком и одредбама Статута које нису у супротности са законом и овом Одлуком.

Члан 31.

Установа је била у обавези да усклади Статут и друга акта Установе, у року од два месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 32.

Директор Установе је наставио да врши функцију директора до именовања директора у складу са овом Одлуком.

Директор Установе је требао да се именује у складу са овом Одлуком у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 33.

Управни и Надзорни одбор Установе су наставили са радом до истека мандата на који су именовани.

Члан 34.

Запослени у Установи су наставили са остваривањем права и обавеза из радног односа у Установи.

Члан 35.

Установа је наставила да користи покретне и непокретне ствари које је користила.

Члан 36.

Ступањем на снагу Одлуке о организовању Установе Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ (“Сл. лист општине Чачак”, бр. 4/2006), престало је да важи Решење о оснивању Градске библиотеке у Чачку, бр.01-7602/1 од 5 априла 1961. године.

Члан 37.

Пречишћен текст ове Одлуке објавити у “Службеном листу града Чачка”.