



ГЛАС БИБЛИОТЕКЕ

Упутство за ауторе

О часопису

Глас библиотеке је рецензиран интердисциплинарни часопис за библиотекарство и информациону науку који од 1988. године у штампаној и електронској форми, издаје Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ Чачак. Одлуком Матичног научног одбора за језик и књижевност Министарства просвете, науке и технолошког развоја, часопис *Глас библиотеке* од 2021. године има статус научног часописа **категорије М54**. Уређивање часописа је усклађено са *Актом о уређивању научних часописа* које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја од 9. јула 2009.

Часопис *Глас библиотеке* даје подршку ауторима који желе да публикују резултате теоријских и емпиријских истраживања из библиотечно-информационе науке, искуства из рада са информационом грађом, питања обраде и дисеминације информација, теме културне и образовне функције библиотечно-информационих центара, информационе писмености, биографије, библиографије и историје библиотекарства. У условима сталне промене друштвеног окружења *Глас библиотеке* се налази на бранику струке и бави најважнијим питањима савременог библиотекарства. Кроз информативне и занимљиве садржаје *Глас библиотеке* пружа библиотекарицама, информационом стручњацама и менаџерима увид у најновија стручна достигнућа.

Ово упутство уређује начин обликовања и достављања рукописа редакцији *Гласа библиотеке*. Текстови за часопис достављају се искључиво у електронској форми, на имејл Редакције glasbiblioteke@gmail.com, или на имејл одговорног уредника drmanac@gmail.com.

Структура часописа

У *Гласу библиотеке* радови су тематски распоређени у следеће рубрике:

- *Мрежа* обједињује текстове из области примене нових технологија, интернета, дигитализације, маркетинга и аутоматизованог пословања.
- *Угао* је предвиђен за разматрање општих теоријских тема библиотечно-информационе науке, стручних питања и решења проблема из свакодневне праксе за поједине области рада.
- *Наслеђе* је део у коме су радови посвећени темама из културе, историје библиотекарства и портретима најзначајнијих библиотекара и библиофила.
- *Поглед* је одељак у коме се објављују прикази књига и часописа из области библиотечно-информационе науке.
- Текућа *Библиографија* чачанске издавачке и штампарске продукције.

Формат текстова

Ово упутство садржи детаљне захтеве о начину припреме рукописа. Скраћена верзија се објављује у свакој годишњој свесци часописа, а детаљно упутство се налази на интернет страни *Гласа библиотеке*. Молимо сараднике да поштују следећа правила и прилагоде своје радове формалној структури прилога у часопису:

- Текстови за часопис достављају се у електронској верзији, у Microsoft Word формату (doc или docx). Документ треба именовати на следећи начин: име и презиме аутора, наслов прилога, датум.
- Дужина текстова није строго ограничена, али је пожељно да текстови садрже од 2.000 до 8.000 речи, односно да не буду дужи од 40.000 карактера (са размацима). Текстови дужи од тога штампаће се уколико Редакција процени да је то неопходно због целине текста, у супротном тражиће се од аутора да рад прераде или скрате.
- Језик часописа је српски а писмо ћирилица; величина фонта за наслове је 16, за поднасловe 14, за основни текст 12, за сажетке и кључне речи 11, за напомене (фусноте) 10; коришћени фонт је Times New Roman single проред са левим поравнањем. За величину странице и маргине користити стандардна подешавања коришћеног текст процесора.
- У горњем левом углу прве стране наводе се: пуно презиме и име (свих) аутора, пун (званичан) назив и седиште установе аутора (афилијација) и електронска адреса аутора. Пожељно је навести годину рођења и средња слова аутора због увида у научно-стручни рад и потреба нормативне базе података за лична имена. Функција и звање аутора се не наводе.
- Наслов треба да што верније опише садржај чланка. У интересу је часописа и аутора да се користе речи прикладне за индексирање и претраживање. Ако таквих речи нема у наслову, пожељно је да се наслову придода поднаслов.

- Сажетак (апстракт) је кратак информативан приказ садржаја чланка који читаоцу омогућава да брзо и тачно оцени његову релевантност. У интересу је уредништава и аутора да сажетак садржи термине који се често користе за индексирање и претрагу чланака. Сажетак треба да има од 100 до 250 речи и треба да стоји између заглавља (наслов, имена аутора и др.) и кључних речи, након којих следи текст чланка.
- Кључне речи су термини или фразе које најбоље описују садржај чланка за потребе индексирања и претраживања. Број кључних речи не може бити већи од 10, а у интересу је уредништва и аутора да учесталост њихове употребе буде што већа. Кључне речи дају се на свим језицима на којима постоје сажетак.
- Табеларни и графички прикази треба да буду дати на једнообразан начин и потребно их је у оригиналном формату посебно доставити у прилогу. Уколико рад поседује илустрације (фотографије, графикони, табеле, итд.), неопходно је да резолуција буде еквивалентна 300dpi у размери 1:1 (9x6cm). Обавезно је да испод илустрација стоје и легенде које пружају информације или објашњења сликовног садржаја.
- Када се први пут наводи страна име у тексту, у загради треба да се стави име исписано у оригиналу; када се следећи пут помиње исто име, у наставку текста треба да буде доследно и истоветно транскрибовано без помињања у оригиналу.
- Код навођења страних израза, термина и скраћеница, превод израза и термина, као и развијен облик скраћеница треба да се ставе у одговарајуће напомене (фусноте).
- Напомене (фусноте) дају се при дну стране на којој се налази коментарисани део текста, најобимније не би требало да прелазе 100 речи и нумеришу се арапским бројевима у континуитету у целом тексту. Напомене треба да се користе мање за коментаре, а више за навођење литературе. Наводе се језиком и писмом публикације.
- На крају прилога наводи се листа референци (литература, библиографија). Како би часопис био индексиран у светским базама, у литератури се све јединице наводе на латиници (не преводе се) абecedним редоследом, уз напомену на ћирилици за ћирилична издања.
- Испод листе референци наводи се сажетак рада са кључним речима на енглеском језику.
- За цитирање и навођење напомена (фуснота) и израде листе референци (извори, литература, библиографија) у часопису *Глас библиотеке* користи се *Чикаго стил библиографског цитирања* (хуманистичке науке). Званично упутство за примену Чикаго стила налази се на веб-страни

https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-

[1.html](https://citaliste.rs/chicago_1.html). Превод стила на српски језик може се преузети са веб-странице https://citaliste.rs/chicago_1.html. Сматра се за неправилно навођење извора и публикација у литератури који нису претходно цитирани у тексту. Подразумева се да аутори сами поштују нормативе за цитирање других аутора и дела које користе, као што су правилно навођење библиографске јединице, језика и писма рада другог аутора, цитиране стране, тачне интернет адресе, итд.

Молимо сараднике да своје прилоге достављају у електронском облику на мејл Редакције или уредника који се налазе у тексту позива. Уредник или секретар Редакције ће потврдити пријем мејла. Послати прилози се не враћају, а Редакција задржава право процене и одлуке о објављивању које зависе од оцене рецензента, као и од степена задовољења садржинских и формалних критеријума наведених у овом Упутству. Уколико рецензенти процене да текст задовољава критеријуме квалитета, али да је потребно унети неке измене, Редакција ће послати ауторима текст на дораду према сугестијама рецензента.

Редакција ће обавестити аутора о прихватању рада за објављивање најкасније у року од месец дана од датума истека рока за предају рада. Аутор чији је рад прихваћен не може да га објави у било ком облику и обиму у некој другој штампаној или електронској публикацији без сагласности главног и одговорног уредника *Гласа библиотеке*. Аутор то може да учини најраније три месеца након објављивања *Гласа библиотеке*, уз обавезу навођења извора из којег је рад прештампан. Аутори радова који нису прихваћени немају никаквих обавеза према Редакцији.

Редакција поштује начела слободног приступа информацијама. Не врши било какву цензуру, али не заступа идеје и ставове које износе аутори. Сматра да они сами треба да бране своја становишта, а своју улогу испуњава тако што обавља стручну евалуацију и иницира одређене језичке, стилске или формалне измене у текстовима.